

福祉・介護職員処遇改善臨時特例交付金計画書

1 基本情報

Table with 6 rows:フリガナ, 法人名, 法人所在地, フリガナ, 書類作成担当者, 連絡先 (電話番号, FAX番号, E-mail).

2 賃金改善計画について

※本計画に記載された金額は見込額であり、提出後の運営状況(利用者数等)、人員配置状況(職員数等)その他の事由により変動があり得る。

※本様式では下記の要件を確認しており、オレンジセル3カ所が「○」でない場合、交付金の交付要件を満たしていない。

I 交付金による賃金改善を行う総額が交付金による収入額を上回ること

II 賃金改善の合計額の3分の2以上は、基本給又は決まって毎月支払われる手当の引上げに充てること

Main calculation table with 4 main rows: ①福祉・介護職員処遇改善臨時特例交付金の見込額, ②賃金改善の見込額, ③ベースアップ等による賃金改善の見込額, ④交付金による賃金改善実施期間. Includes a vertical bar for requirements I and II.

【記入上の注意】

- ②i) 「賃金改善実施期間に交付金により賃金改善を行う場合の福祉・介護職員等の賃金の総額(見込額)」には、交付金による賃金改善を行った場合の法定福利費等の事業主負担の増加分を含めることができる。
②i)及び②ii) 「令和3年における賃金改善実施期間に相当する期間の福祉・介護職員等の賃金の総額」には、処遇改善加算及び特定加算を取得し実施される賃金の改善(見込)額を含む額を記載すること。

3 福祉・介護職員処遇改善臨時特例交付金により賃金改善を行う賃金項目及び方法

Table with 2 main rows: 賃金改善を行う給与の種類 (ベースアップ等, その他), 具体的な取組内容 (就業規則の見直し, 賃金規程の見直し, その他).

5 確認項目

以下の点を確認し、全ての項目にチェックして下さい。

確認項目	証明する資料の例
✓ 令和4年2月から賃金改善を実施しています。	—
✓ 令和4年2月サービス提供分について福祉・介護職員処遇改善加算(Ⅰ)、(Ⅱ)又は(Ⅲ)を届出しています。	—
✓ 交付金相当額を適切に配分するための賃金改善ルールを定めました。	就業規則、給与規程
✓ 交付金として給付される額は、職員の賃金改善のために全額支出します。	給与明細
✓ 交付金の対象となる職員の勤務体制及び資格要件を確認しました。	勤務体制表
✓ 労働基準法、労働災害補償保険法、最低賃金法、労働安全衛生法、雇用保険法その他の労働に関する法令に違反し、罰金以上の刑に処せられていません。	—
✓ 労働保険料の納付が適正に行われています。	労働保険関係成立届、確定保険料申告書
✓ 本計画書の内容を雇用する全ての職員に対して周知しました。	会議録、周知文書

※ 各証明資料は、指定権者からの求めがあった場合には、速やかに提出すること。

※ 本表への虚偽記載の他、交付金の請求に関して不正があった場合は、交付金を返還することとなる場合がある。

計画書の記載内容に虚偽がないことを証明するとともに、記載内容を証明する資料を適切に保管していることを誓約します。

令和 4 年 4 月 12 日 法人名 株式会社ラトリエ・ドゥ・ボナペティ
代表者 職名 代表取締役 氏名 藤井 克樹